

*¡Bienvenidos Padres!* - Welcome Parents!

*Reunión de la PTSA de*

Montgomery Blair

PTSA Meeting



***Directora:*** Renay Johnson, Principal

***Presidenta:*** Mariama Orange, PTSA President

**December 15, 2020**

# REUNIÓN de PTSA

## VIRTUAL PTSA MEETING

### PROGRAMA - AGENDA

<b><i>Bienvenida</i></b>	<b>Welcome</b>
<b><i>Reporte del Tesorero</i></b>	<b>Treasurer's Report</b>
<b><i>Reporte de la Directora</i></b>	<b>Principal's Report</b>
<b><i>Novedades de los Comités</i></b>	<b>Committee Updates</b>
<b><i>Grupo Los Padres</i></b>	<b>The Parents</b>
<b><i>Consejera Escolar</i></b>	<b>School Counselor</b>
<b><i>El Rincón Generoso</i></b>	<b>Kindness Corner</b>



	<i>Actual a Nov</i> Actual thru Nov	<i>Presupuesto 2020-21</i> Budget 2020-21	<i>Diferencia</i> Variance
<b>1 Ingresos</b> - Income			
1a <i>Donaciones</i> - Donations ( <i>libres</i> - unrestricted)	9,884.85	9,000.00	884.85
<b>2 Recaudación</b> - Fundraisers			
2a <i>Venta de Cítricos</i> – Citrus Sales	4,322.25	2,500.00	(2,500.00)
2b <i>Solicitud Directa</i> - Direct Appeal ( <i>Primavera</i> - Spring)		2,139.00	(2,139.00)
2e <i>Sonrisa</i> Amazon Smile	145.54		145.54
2h <i>Recaudación Fiesta Post-Graduación</i> AfterProm fundraiser	3,401.75	11,000.00	(7,598.25)
<b>3 Intereses</b> - Interest	50.77		50.77
<i>Ingreso Total</i> - Total Income	17, 805.16	25,639.00	(7,833.84)

*REPORTE del TESORERO*  
**TREASURER'S REPORT**

	<i>Actual a Nov</i> Actual thru Nov	<i>Presupuesto 2020-21</i> Budget 2020-21	<i>Diferencia</i> Variance
<i>Gastos - Expenses</i>			
<i>Gastos operativos</i> - Total operational expenses ( <i>membresía, tarifas</i> - dues, fees, etc.)	255.01	6,289.00	(6,033.99)
<i>Actividades en General</i> General Activities (incl. AfterProm)	255.00	21,150.00	(20,895.00)
<i>Apoyo a Maestros</i> - Teacher Support (incl. Mini-Grants)		13,000.00	(13,000.00)
<i>Apoyo Estudiantes y Comunidad</i> Student and Community Support		7,150.00	(7,150.00)
<i>Actividades en Verano</i> - Summer Activities		2,050.00	(2,050.00)
<i>Total gastos de actividades</i> - Total activity expenses	255.00	41,850.00	(41,595.00)
<i>Gastos Totales</i> - Total expenses	510.01	48,139.00*	(47,628.99)
<i>*\$22,500 de los gastos presupuestados serán cubiertos con fondos de la cuenta de ahorros.</i>			
<i>*\$22,500 of the budgeted expenses are to be covered by drawing from our savings account.</i>			

# **ADMINISTRACIÓN de MONTGOMERY BLAIR**

## **MONTGOMERY BLAIR ADMINISTRATION**

- **Renay Johnson,** Principal - *Directora*
- **Adriana Burgos-Ojeda,** Grade 12 Administrator- *Sub-directora 12o. Grado*
- **Joseph Fanning,** Grade 11 Administrator- *Sub-director 11o. Grado*
- **Dirk Cauley,** Grade 10 Administrator - *Sub-director 10o. Grado*
- **Candace Wilkerson,** Grade 10 Administrator - *Sub-directora 10o. Grado*
- **Lavina Carrillo,** Grade 9 Administrator - *Sub-directora 9o. Grado*
- **Tracy Pettis-Jones,** Grade 9, Administrator - *Sub-directora 9o. Grado*

Montgomery Blair High School

**PTSA**  
everychild.one voice.®

# *PERSONAL de APOYO de BLAIR*

## BLAIR SUPPORT STAFF

- Ms. Melissa Young, Latino Achievement Coordinator  
*Coordinadora Apoyo Latino*
- Ms. María Portela, Grupo Los Padres Coordinator  
*Coordinadora*
- Mr. Rahman Culver, Diversity & Inclusion Coordinator  
*Coordinador Diversidad & Inclusión*
- Ms. Makeyda Soriano, Resource Counselor  
*Jefa de la Oficina de Consejería*

# NOTICIAS de BLAIR - BLAIR NEWS (DEC. 2020)

- *Felicitaciones a 1717 estudiantes que lograron honores en el 1<sup>er</sup> Trimestre*
- *Reporte de Calificaciones 2<sup>o</sup> Trimestre: 9 de Febrero 2021*
- *Los estudiantes recibirán materiales escolares para el Segundo Semestre*
- *El Segundo Semestre (3<sup>er</sup> Trimestre) comienza el lunes 1<sup>o</sup> de febrero*
- *Comidas Gratis Lun. a Miérc. y Viernes, 11:00 – 1:00 pm*
- *Boletín de la Directora – Diciembre:*
- Congratulations to 1717 students who earned honor roll for Quarter 1
- Quarter 2 Report Cards, February 9, 2021
- Students will receive school supplies for Second Semester: TBD
- Second Semester (3<sup>rd</sup> Quarter) begins on Monday, Feb. 1
- Free meals Mon – Wed and Fri, 11:00 – 1:00 at Blair
- Principal's December Newsletter:

<https://www.smores.com/63kdg>



# ***INSTRUCCIÓN en PERSONA***

## **IN-PERSON LEARNING**

***(APROBACIÓN del CONSEJO de EDUCACIÓN -- -- BOARD of EDUCATION APPROVAL)***

- ***1100 familias escogieron instrucción en persona***
- ***El Consejo de Educación determinará la fecha de regreso a la escuela y cuáles estudiantes regresarán para instrucción en persona, si es seguro hacerlo.***
- ***Estamos preparando la escuela para los estudiantes: Distanciamiento, señalización, máscaras y desinfectante de manos***
- ***Los estudiantes pueden continuar instrucción virtual***
- 1100 families opted for in-person learning
- The Board of Education will determine our return to school date and which students will return for in-person learning if it is safe to do so.
- Our school is being prepared for students: Socially distance classrooms, signs, masks and hand sanitizers
- Students can continue to learn virtually



# **APOYO para los ESTUDIANTES**

## **STUDENT SUPPORT**

- *Oportunidades de Universidades y Profesiones – Srta. Salazar*
- *Los miércoles son para chequeo y apoyo académico con los maestros*
- *Apoyo de tutores antes y después de clases*
- *¿Preguntas?*
- College and Career Opportunities – Ms. Salazar
- Wednesdays are check-in and academic support from teachers
- Before and after school tutoring support
- Questions?

*¡Gracias!*

Thank you!

# MINI-BECAS -- MINI-GRANTS

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Recibimos 16 solicitudes para Mini-becas.</i></li><li>• <i>Estamos revisando las solicitudes para seleccionar los ganadores que recibirán hasta \$400</i></li><li>• <i>Los anuncios se enviarán el 18 de Diciembre</i></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• We received 16 applications for Mini-grants.</li><li>• We are reviewing applications to select awardees receiving up to \$400.</li><li>• Notifications will go out December 18.</li></ul> |
|---|---|

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>La Venta de Cítricos de la PTSA fue un éxito!</i></li><li>• <i>Se realizó desde el 1 de oct. hasta el 13 de nov.</i></li><li>• <i>Los pedidos se envían a los hogares</i></li><li>• <i>218 pedidos realizados: 440 cajas de fruta</i></li><li>• <i>20 hogares enviaron fruta a Shepherd's Table</i></li><li>• <i>Ingresos de PTSA (ganancia), \$ 4,307.10</i></li><li>• <i>Apoyará a las Mini-becas para maestros, las celebraciones de primavera para los estudiantes y otros proyectos del presupuesto aprobado de la PTSA</i></li><li>• <i>Gran agradecimiento a todos los que compraron fruta y a todos los que apoyaron la logística de la venta.</i></li><li>• <i>Anunciado a través de las redes sociales, el servidor de listas PTSA, ConnectEd y Silver Chips (edición impresa)</i></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• PTSA Citrus Sale was a success!</li><li>• Ran from Oct. 1 to Nov. 13</li><li>• Orders ship to homes</li><li>• 218 orders placed: 440 boxes of fruit</li><li>• 20 households sent fruit to Shepherd's Table</li><li>• PTSA proceeds (profit), \$4,307.10</li><li>• Will help support teacher mini-grants, spring celebrations for students, and other items in PTSA's approved budget</li><li>• Great appreciation to all who purchased fruit, and all who supported the sale's logistics</li><li>• Advertised via social media, PTSA listserv, ConnectEd, and Silver Chips (print edition)</li></ul> |
|---|--|

# APRECIACIÓN del PERSONAL

## STAFF APPRECIATION

- *Completar el Recetario de la Comunidad como regalo al personal en estas fiestas*
  - *¡Necesitamos más recetas! Por favor envíe una receta: Galletas, bebidas, tartas, ensaladas, sandwiches...lo que Ud. quiera!*
- *Organizar una manera de enviar postales electrónicas al personal de la escuela*
  - *Hasta la fecha, nos han pedido 22 postales.*
- *Recolectar tarjetas de regalo para la Sra. Johnson, para sortear entre el personal*
- Completing the Community Cookbook for our staff holiday gift
  - We need more recipes! Please submit a recipe: Cookies, beverages, pie, salads, sandwiches,... whatever you like!
- Setting up a way for community members to send e-postcards to staff members
  - 22 postcards have been requested to date
- Collecting gift cards for Mrs. Johnson to raffle off to staff

- *Considere las preocupaciones de los estudiantes, padres y el personal que afectan la experiencia educativa de los estudiantes de Blair.*
  - *Abogue a nivel escolar y distrital por los estudiantes de Blair*
  - *Colabore con MCCPTA para abogar por asuntos a nivel del condado, incluyendo el Presupuesto Operativo y de Capital del MCPS*
  - *Comparta sus puntos de vista con el Comité de Abogacía de Blair PTSA: Blair PTSA Advocacy Blazer Perspectives [enlace:*
- Consider the concerns of students, parents, and staff that impact the educational experience of Blair students
  - Advocate at the school and district level for Blair students
  - Collaborate with MCCPTA on county-wide advocacy issues, including MCPS Capital and Operating Budget
  - Share your perspectives with the Blair PTSA Advocacy committee:  
Blair PTSA Advocacy Blazer Perspectives
- [link: <https://forms.gle/FWL25jenB1EZPgzbA> ]

# CONCEJO de PADRES de la NAACP NAACP PARENT COUNCIL

- *Reunión de noviembre: se discutió los planes de MCPS para asegurar la contratación de maestros diversos y enfocados en la equidad.*
- *Tema Reunión de diciembre: Enseñanza virtual*
  - *Qué está funcionando y qué pueden hacer los padres para ayudar con el aprendizaje virtual*
- *Equidad Educativa:*  
<http://www.equityhubs.org>
- *Para participar en el Comité de Padres de NAACP- Blair, comuníquese con Rosemary McCloskey por correo electrónico @*
- November Meeting discussed MCPS plans to ensure MCPS hires diverse, equity-focused teachers.
- December meeting topic: Virtual teaching
  - What's working and what can parents do to help with virtual learning
- Educational Equity:  
<http://www.equityhubs.org>
- To get involved with the Blair NAACP Parent Committee, please contact Rosemary McCloskey via email @

[blair.naACP@gmail.com](mailto:blair.naACP@gmail.com)

**Grupo Los Padres**

UPDATE



Montgomery Blair High School

**PTSA**<sup>®</sup>  
cada niño, una voz.<sup>®</sup>

**¡BIENVENIDOS!**

- Reuniones Virtuales: Cada 2do. Sábado del mes.

Use el enlace: [meet.google.com/fmx-jrhn-vtf](https://meet.google.com/fmx-jrhn-vtf)

O por teléfono : (US)+1 503-908-2164; PIN: 481 155 530#

- Reciba información: Anuncios, apoyos, preguntas/consultas:

Use la aplicación *REMIND*

<https://www.remind.com/join/e46834>

- Correo Electrónico: [lospadresdeblair@gmail.com](mailto:lospadresdeblair@gmail.com)

Persona de Contacto: Maria Portela, Coordinadora del Grupo

Montgomery Blair High School  
**PTSA**<sup>®</sup>  
everychild,onevoice.<sup>®</sup>



# MYMCPS/CANVAS & SYNERGY

MyMCPS es el sistema que permite a padres y estudiantes verificar calificaciones y tareas.

- **Personas de Contacto en la Escuela:**

Melissa Young: melissa\_young@mcpsmd.org

Andrea Lamphier: andrea\_lamphier@mcpsmd.org

- **Enlace de myMCPS Classroom:** <https://classroom.mcpsmd.org/>

- **Cómo acceder a la cuenta de Google:** [Accessing Google Account](#)

haga clic para obtener la información

- **Para iniciar sesión en ParentVUE, visite:** [https://md-mcps-psv.edupoint.com/PXP2\\_Login.aspx](https://md-mcps-psv.edupoint.com/PXP2_Login.aspx)

## Comunicación de activación de ParentVUE:

- La información de activación se envió por correo electrónico a la dirección registrada o, si no existe, se envió por correo.

- Dificultad para activar cuentas o no recibió comunicación?

Comuníquese con la línea de ayuda **240-740-7023.**



# *PORTAL de PADRES ParentVUE*

## PARENT PORTAL ParentVUE



- ***Cuenta ParentVUE de los padres:***

- *Actualizar la información de contacto*
- *Reciba notificaciones de la escuela, MCPS, etc.*
- *Establecer un canal de comunicación con los profesores,*
- *Apoye a sus estudiantes académicos,*
- *Obtenga informes de calificaciones, etc.*

***Recursos e información para padres:***

<https://www.montgomeryschoolsmd.org/es/>

- **ParentVUE account for parents:**

- Update contact information
- Get notifications from school, MCPS, etc.
- Set communication channel with teachers,
- Support your student academics,
- Get grade reports, etc.

**Resources and information for parents:**

<https://www.montgomeryschoolsmd.org/parents/>

## ASISTENCIA Y COMPROMISO



- Asistir a todas las clases.
- Se registrará la asistencia diaria.
- Si está ausente, debe completar un formulario de **Google** para dar fe de que vio la lección para todos los cursos y todos los días de ausencia.
- Se debe enviar una nota por correo electrónico a la Sra. Roxanne Fus, secretaria de asistencia si un estudiante estará ausente por un día escolar completo o parcial; explicando el motivo de la ausencia:  
[Roxanne F Fus@mcpsmd.org](mailto:Roxanne_F_Fus@mcpsmd.org))

***Todas las ausencias por las cuales no se reciba documentación  
serán indicadas como injustificadas***

## Asistencia y Compromiso



### Sesiones grabadas

- Si un estudiante está ausente durante las sesiones en vivo, podrá acceder a la lección grabada **dentro de las 72 horas**.
- El estudiante/Padre/Tutor **debe dar fe de haber visto la grabación** completando el formulario de **Google** específico que se encuentra en el sitio web de la escuela.
- El **secretario de asistencia marcará** la ausencia con 'Presente- Otro'.
- **Los equipos de bienestar** deben hacer un seguimiento de los estudiantes con respecto a las ausencias recurrentes y las necesidades potenciales.

### Recorded sessions

- If a student is absent during the live sessions, she will be able to access the recorded lesson within 72 hours.
- The student / Parent / Guardian must attest to having viewed the recording by completing the specific Google form found on the school website.
- The attendance secretary will mark the absence with 'Present-Other'.
- Wellness teams should follow up with students regarding recurring absences and potential needs.



**Cuenta de** Twitter

@mbhscounseling



**Cuenta de** Instagram:

@mbhscounseling

**Boletín Quincenal --**

Bi-weekly Newsletter

**Página en Línea (Web)** - Website: [bit.ly/39VcMb0](https://bit.ly/39VcMb0)

Seniors & Juniors! Check out the updated Student Resources pages that is now available to your class. There is important updated information!



**Cuenta de** Twitter: @blair\_ccic



**Cuenta de** Instagram: @blairccic

**Boletín Quincenal** - Bi-weekly Newsletter

**Página en Línea (Web)** - Website: <https://bit.ly/mbhscollegecareercenter>

MBHSCollegeCareerCenter Home Scholarships Financial Aid College Testing Jobs & More Workshops Volunteer/Summer Opportu

# Montgomery Blair High School

Counseling Department  
MBHS Home  
Students! Have a question or concern? Click here!  
Parents! Have a question or concern? Click here!  
Did you miss our 11th Grade College & Career Process Meeting? You can access the presentation here!  
11th Grade Parent Coffee Presentation can be accessed here!

## COLLEGE & CAREER CENTER

Ms. Carmen A. Salazar, College/Career Information Coordinator (CCIC)  
Room 121 \* 301.649.2819 \* Email \* Open Mon-Fri, 7:30am - 3pm  
Twitter: @blair\_ccic / Instagram: @blairccic  
**\*NEW- Virtual Meetings, available hours: 9:00-10:30 AM & 1:00-2:30 PM**

### About

The College/Career Center contains information on colleges, technical schools, financial aid and career opportunities. You can also obtain information regarding ACT, SAT, and scholarships.  
Students may come by at any time with a pass from their teacher. Parents, please call or email ahead for an appointment to ensure personal assistance.

## LOS CONSEJEROS ESCOLARES ESTÁN DISPONIBLES SCHOOL COUNSELORS ARE AVAILABLE

- *Las citas (por Zoom, conferencia telefónica) se pueden hacer a través de [bit.ly/BlairCounselingAppt](https://bit.ly/BlairCounselingAppt)*
- *Los estudiantes pueden conectarse directamente con su consejero escolar y recibir información a través de la aplicación **Remind**.*
  - *Los grupos están aquí/ [here](#)*
- Appointments (i.e. Zoom, phone conference) can be made via [bit.ly/BlairCounselingAppt](https://bit.ly/BlairCounselingAppt)
- Students can directly connect with their school counselor and receive information via **Remind** App
  - Groups are [here](#)



## LOS CONSEJEROS ESCOLARES ESTÁN DISPONIBLES SCHOOL COUNSELORS ARE AVAILABLE

- *Los Boletines se comparten quincenalmente: el boletín más reciente está en el sitio web (sección de Recursos para Estudiantes)*
- *También se envía comunicación por **Naviance** - Comuníquese con el consejero escolar por correo electrónico si necesita activar/ recuperar la contraseña. No necesita correo electrónico, ya que los mensajes se pueden leer desde la página de inicio*
- *Enviar correo electrónico al consejero escolar*
- Newsletters are being shared bi-weekly - Most recent newsletter is on website (*Student Resources section*)
- Communication is being sent **Naviance** as well -- Reach out to school counselor via email if activation / reset of password is needed. Email not necessary as messages can be read from homepage
- Email School Counselor

# EL RINCÓN GENEROSO de BLAIR KINDNESS CORNER @MBHS

- *El Rincón Generoso de Blair es una visión de una misión, el trabajo de colaboración con la comunidad de Blair.*



- *El objetivo principal es coordinar todos los esfuerzos para brindar y ayudar a nuestros estudiantes y sus familias en momentos de dificultad y necesidad, bajo un mismo techo de El Rincón Generoso.*
- Kindness Corner at MBHS is a vision to mission, collaborative work of the Blair community..
- The ultimate goal is to coordinate all efforts to provide and assist our students and their families in the time of hardship and need, under one umbrella of *Kindness Corner*.

<https://blairpcc.weebly.com/>

# EL RINCÓN GENEROSO de BLAIR

## KINDNESS CORNER @MBHS



### *Un vistazo ... Antes del COVID:*

- ❖ *Trabajó con la administración y el personal de la escuela para ayudar a estudiantes con necesidades.*
- ❖ *Entrega de ropa, abrigos, guantes, calcetines, bufandas y otra ropa a los estudiantes y sus familias. Trabajó con varios empleados de ESOL que ya estaban recolectando y consolidó los esfuerzos para una operación de distribución más efectiva según fuera necesario.*
- ❖ *Proporcionó suministros de alimentos adicionales a los estudiantes cuando era necesario. Trabajó con el personal que ya estaba recolectando alimentos no perecederos y pudo ayudar de manera efectiva.*
- ❖ *Recolección de bienes, ropa de la comunidad y recursos personales para tener un inventario a mano para satisfacer las necesidades.*

### *At a Glance.....Before COVID:*

- ❖ Worked with school administration and staff to assist students with needs.
- ❖ Provided clothing such as coats, gloves, socks, scarves and other clothing to students and families. Worked with ESOL multiple staff that were already collecting and consolidated the efforts for a more effective operation to distribute as needed.
- ❖ Provided additional food supplies to students as needed. Worked with staff that were already collecting shelf food and were able to effectively assist.
- ❖ Collected goods, clothing from community and personal resources to have an inventory on hand to match needs.

# EL RINCÓN GENEROSO de BLAIR

## KINDNESS CORNER @MBHS

### At a Glance.....After COVID:

- ❖ *Contactó a tantos recursos como fue posible para proporcionar ALIMENTOS a familias y estudiantes. Recibió varias tarjetas de regalo desde \$10 - \$1000, distribuidas para comprar suministros necesarios.*
- ❖ *Recibió tarjetas de regalo y fondos del personal y los departamentos de Blair para usar en EL RINCON GENEROSO y ayudar a las familias con artículos como: máscaras, ropa, artículos de limpieza, alimentos no perecederos, artículos de higiene personal (champú, jabón, cepillos y pasta dental, detergente para la ropa, etc.) Artículos para el hogar para familias desplazadas o que perdieron su hogar, tales como artículos de cocina, almohadas, mantas ...*
- ❖ *Trabajó con varias organizaciones sin fines de lucro para proporcionar alimentos y comidas preparadas durante los primeros meses después de COVID.*
- ❖ *Un ex-alumno de Blair donó \$1000 para ayudar a familias con el alquiler.*
- ❖ *Miembro de la comunidad ayudó con el pago del alquiler para las familias, más de \$10,000 en dinero del alquiler directamente a la empresa administradora.*

### At a Glance.....After COVID:

- ❖ Reached out to as many resources as possible to provide FOOD to families and students. Received multiple gift cards from \$10 - \$1000, distributed to purchase needed supplies.
- ❖ Received gift cards and funds from Blair staff and departments to use for KINDNESS CORNER and assist families, with items, such as: Masks, clothing, cleaning supplies, shelf food, personal hygiene items (shampoo, soap, toothbrush, toothpaste, laundry detergent, etc.) Houseware items for families that were displaced or lost home such as kitchen items, pillows, blankets...
- ❖ Worked with multiple non-profit to provide food and prepared meals during the first few months after Covid.
- ❖ Blair Alum donated \$1000 toward rent assistance to families.
- ❖ Community member assisted with rental payment for families, over \$10,000 in rent money directly to management company.

# EL RINCÓN GENEROSO de BLAIR

## KINDNESS CORNER @MBHS



### ¿Y ahora qué?

*El Registro Generoso ya está listo y ahora en funcionamiento en Blair. ¡Ya comenzamos a recibir artículos!*

*Los artículos más deseables son donaciones de tarjetas de regalo en pequeñas cantidades - con días festivos próximos. El Rincón Generoso también puede utilizar los fondos donde más se necesitan. En algunos casos, las familias necesitan ayuda con los alquileres y la factura médica, se pueden conectar con otros miembros de la comunidad para recibir ayuda, ya que algunas familias no califican para recibir ayuda financiera.*

*Gracias: Sra. Johnson y su equipo A por su apoyo, Sra. Orange y PTSA por su asociación, programa CAP, departamento de Música, Centro de Medios, departamento de Deportes, ESOL, Servicios de Alimentación en Blair y muchas personas que están apoyando al Rincón Generoso en Blair para hacer de ésta una comunidad GENEROSA.*

### What next?

The **Kindness Registry** is ready and now in operation at Blair- we already started receiving items!

Most desirable items are gift card donations in small amounts -with holidays coming up. **Kindness Corner** can also use the funds where needed the most. In some cases, the families need assistance with rents and medical bill, can be connected with other community members for assistance as some families do not qualify for financial assistance.

Thank you: Mrs. Johnson and her A team for her support, Ms. Orange and PTSA for their partnership, CAP program, Music department, Media center, Athletic department, ESOL, Food services at Blair and many individuals who are supporting **Kindness Corner** at Blair and make this a community of **KINDNESS** at Blair.

# RECURSOS para los PADRES

## RESOURCES for PARENTS

PARENT ACADEMY  
TO GO

*Academia para Padres* -- Parent Academy:

<https://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/parentacademy/>

*MCPS ha lanzado una nueva serie de videos, **Waymaking**, que destaca los recursos de salud mental y bienestar para el personal y los estudiantes a medida que las familias se adaptan a los cambios constantes en la vida diaria causados por la pandemia de COVID-19.*

*El programa es presentado por la Dra. Christina Conolly, Directora de Servicios Psicológicos de MCPS.*

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLkZwAghwrSyvlgVRCWXjpiI4iBWRKOLwI>

MCPS has launched a new video series, **Waymaking**, which highlights mental health and well-being resources for staff and students as families adapt to the evolving changes in daily life caused by the COVID-19 pandemic.

The show is hosted by Dr. Christina Conolly, Director of Psychological Services for MCPS.



# ***RECUERDE: FECHAS REUNIONES de la PTSA*** **REMINDER: PTSA MEETING DATES**

***19 de Enero, 2021 @ 6 pm***    **January 19, 2021 @ 6 pm**

***16 de Febrero, 2021 @ 6 pm***    **February 16, 2021 @ 6 pm**

***16 de Marzo, 2021 @ 6 pm***    **March 16, 2021 @ 6 pm**

***20 de Abril, 2021 @ 6 pm***    **April 20, 2021 @ 6 pm**

***18 de Mayo, 2021 @ 6 pm***    **May 18, 2021 @ 6 pm**



# VOLUNTARIOS VOLUNTEER

***¿Cómo ser voluntario/a y apoyar a la PTSA de Blair?***

***How can I volunteer with and support Blair PTSA?***

*Por favor, vea oportunidades de voluntariado en enlace:*

Please see this link about volunteer opportunities:

<https://blairptsa.org/blair-ptsa-volunteer-opportunities/>

